**FAQ - SkillShare**

# Matricular nos cursos

Solicite ao seu gestor ou administrador o cadastro.

1. Realizar login na plataforma
2. Solicite ao gestor ou administrador o seu cadastro na plataforma
3. Com seu e-mail e senha cadastrados, clique em login e forneça estes dados para acessar sua página.

# Emitir certificado

1. Com o curso concluído.
2. Na página Inicial, clique na aba certificado
3. clique no curso a ser emitido o certificado
4. clique no botão emitir certificado

# Cadastrar um curso

Primeiramente a sua corporação necessita estar cadastrada na SkillShare e ter um acesso de gestor e administrador.

1. Realize um login um destes perfis
2. Clique em cursos no menu lateral esquerdo
3. Clique no botão upload para inserir o curso na plataforma.

# Contato empresarial SkillShare

O nosso contato para demandas empresariais é [skillshare@gmail.com.br](mailto:skillshare@gmail.com.br)

# Cadastrar um colaborador/aluno

1. I-Com o login de gestor ou administrador
2. II- No menu lateral esquerdo, clique em aluno
3. Insira as informações necessárias
4. Clique em Ok

# Incluir colaborador/aluno em um curso

1. I-Com o login de gestor ou administrador
2. II- Acesse o curso desejado e clique em incluir participantes

# Pílulas de conhecimento

São aprendizados rápidos, em menos de 15 minutos, você pode aprender sobre um assunto.

# Vantagens SkillShare

A SkillShare oferece ensino online, gratuito e com tutoria.

Você aprende onde e quando quiser sem investimento financeiro e ainda obtém ajuda e feedback dos tutores

# Progresso no curso

1. Realize login
2. Acesse o curso
3. Há uma barra na página do curso apresentando seu progresso até o momento

# Conteúdos para upload nos cursos

Os cursos aceitam vídeos, PDFs, áudios e arquivos SCORM

# A SkillShare

Acesse o Quem somos e conheça a nossa jornada no mundo da educação.